

# Agenda y plan de trabajo de la Iglesia Metodista de Nicaragua para el año 2006

## 1. Celebrar la V Conferencia General 3 y 4 Febrero del 2007

## 2. Junta General

- Organizar y recopilar currículum de pastores Metodistas y perfiles de congregaciones locales.
- Elaborar por lo menos un boletín cada mes que describa a una congregación local, para ponerla en página Web.
- Establecer oficialmente Relaciones Ecueménicas con CEPAD, CIEETS, CLAI Y Universidades
- Un convivio navideño con las familias pastorales
- Coordinación de delegaciones que vienen para apoyar a la Iglesia Metodista de Nicaragua
- Doce sesiones ordinarias y las Extraordinarias que sean necesarias de la JG
- Atender emergencias con el liderazgo nacional a las congregaciones locales.
- Ejecutar ayudas salariales a pastores y personas que trabajan con la Iglesia
- Encuentro para Organizar la pastoral de Jóvenes
- Encuentro para Organizar la pastoral de niños a nivel nacional
- Seguir impulsando la pastoral de Mujeres y establecer el proyecto de costura
- Gestión para que la iglesia tenga un Vehículo para la mejor ejecución de sus tareas
- Elaborar un proyecto que sirva a la iglesia para generar los recursos que la iglesia necesita para las ayudas pastorales, Promover la obtención de los recursos para dicho proyecto.
- Crear un fondo que permita a la Iglesia apoyar a las familias pastorales con una ayuda cuando este se jubile del ministerio pastoral.
- Mantener abierta la oficina de la Iglesia ocho horas diarias.
- Organizar las congregaciones locales con sus Junta General Local, sus dos comisiones: CMF y con sus áreas en el caso de la CVM.
- Iniciar ocho congregaciones nuevas que nos permitan ir dando los pasos necesarios para alcanzar la meta del cuatrienio 2004-2008.
- Organizar las Pastorales a nivel nacional: pastoral de niños, de jóvenes, de mujeres y de hombres.
- Continuar con las construcciones de templo: de Laureles Sur, Masaya e iniciar con el templo de Loma Linda, Estelí; construcción los recursos para la construcción del edificio.

## **Agenda y plan de trabajo de la Iglesia Metodista de Nicaragua para el año 2006**

- Recoger el 50% de los recursos que se necesitan para celebrar la V Conferencia General de IGLEMEN.
- Promover que cada Iglesia aporte el 10% al fondo conexional.
- Monitorear la formación de hermanos y hermanas que son candidatos /as.
- Dar pasos para consolidar y establecer hermanamientos de congregaciones locales de Nicaragua con congregaciones locales de la Iglesia en EE.UU.
- Promover la participación de la Iglesia en la sociedad nicaragüense mas allá de los templos que le permita anunciar la justicia y denunciar injusticia que ocurre impulsada por los poderes en este mundo.
- Dar pasos en la consolidación para la membresía de la Iglesia Metodista de Nicaragua con la Iglesia Metodista Unida

### **A. Presidencia**

- Legalización de ocho propiedades de la Iglesia
- Compra de propiedad para el centro Metodista y oficina
- Organizar las avanzadas en congregaciones establecidas las que no han sido organizadas.
- Continuar la construcción de templos en:  
Laureles Sur, Loma Linda, Carlos Marx, Estelí, Masaya, Hialeah y buscar financiamiento para San Marcos.
- Dos visitas pastorales a cada congregación en el año por parte de Presidencia

### **B. Vice Presidencia**

- Dos visitas pastorales a cada congregación local
- Dos Cultos unidos entre las congregaciones locales

### **C. Comisión de Mayordomía y Finanzas**

- Dos encuentros de capacitación en el área administrativa
- Una visita a cada congregación para dar seguimiento al Inventario de la Iglesia
- Cuatro Reuniones ordinarias de la CMF para evaluar y desarrollar tareas
- Doce supervisiones a tesorería una cada mes.
  
- Actualizar el inventario de la Iglesia nacional.

# Agenda y plan de trabajo de la Iglesia Metodista de Nicaragua para el año 2006

## D. CONTADOR

- Elaborar informe financiero una vez cada tres meses, presentar informe DGI una vez la mes,
- Elaborar informe a Conferencia General, Apoyar en la capacitación de líderes locales en lo administrativo, apoyo en la elaboración de presupuestos a la Junta general y elaboración de informes parciales a donantes trimestralmente.
- Reportar informe 2005-2006 al Ministerio de Gobernación

## 3. Oficina

- Gestiones Internas de la Oficina que tienen que ver con la buena coordinación de IGLEMEN
- Organizar Oficina de IGLEMEN: Internet, pagina Web, archivos mejor ordenados.

## A. Comunicaciones

- Renta de Edificio de Oficina y Mantenimiento

## 4. Desarrollo de Iglesia

- Participación de seis jóvenes en el encuentro Mesoamericano de Joven en misión

## 5. Vida y Misión

- Coordinación de las cuatro áreas de la Comisión y organizarlas localmente.

## A. Liturgia y canto

- Un encuentro de capacitación; ordenar el himnario de la iglesia metodista de Nicaragua
- Organizar el área de liturgia en cada congregación.

## B. Diakonía y Ministerio

## **Agenda y plan de trabajo de la Iglesia Metodista de Nicaragua para el año 2006**

- Organizar el área de diaconía y ministerios en cada congregación y dar seguimiento a los comedores de: Carlos Marx, Loma linda, Hialeah, Mateare, Masaya, Estelí, Laureles Sur y San Marcos.

### **C. Evangelización y discipulado**

- Una visita a cada congregación con el fin de organizar en esta área a cada congregación
- Desarrollar una cruzada evangelística en una de las congregaciones;
- Tres encuentros con el proyecto Felipe para capacitar en la evangelización 17 laicos y laicas del iglesia.
- Organizar localmente el área de evangelización.

### **D. Educación Cristiana**

- Un encuentro de capacitación.
- Organizar las Escuelas Dominicales a través del área de Educación Cristiana.

## **Agenda y plan de trabajo de la Iglesia Metodista de Nicaragua para el año 2006**

### ***A lo interno de la Iglesia Metodista de Nicaragua, con las congregaciones locales y comisiones:***

1. Crecer integralmente (cuantitativamente y cualitativamente) el 50%.

### ***A lo externo, con entes, organismos y grupos nacionales e internacionales:***

1. Teypear el informe de estadísticas presentado en la IV conferencia General y entregar copia a las congregaciones.
2. Elaborar y enviar cartas de gratitud a invitados de la IV Conferencia.
3. Pedir copia de memorias de Loma Linda para incluirlo en los archivos.
4. Presentar presupuesto real en base a lo que se percibe que se recibirá para el 2006 y un presupuesto de las proyecciones.
5. Reunión con Amigos en Ministerio el 20 de Octubre del 2006 y 29 de octubre con Junta de Directores de GBGM en la que participo.
6. Enviar el Acta a quienes participaron en la IV Conferencia General de IGLEMEN.
7. Elaborar Certificado de Organización de la congregación de San Marcos y pedir que haga llegar la lista de miembros plenos de la congregación.
8. Reformar el Presupuesto: Separar lo real de lo proyectado y enviarlo a las congregaciones locales, GBGM, CIEMAL y a Amigos.
9. Informe de Cuentas por cobrar.