

# **Agenda de trabajo de la JG de IGLEMEN 2009, aprobada en la VII Conferencia General**

## **A. Celebrar la VII Conferencia General el 7 y 8 de Febrero del 2010**

### **B. Junta General**

- Organizar, recopilar y actualizar currículum de pastores de Iglesia Metodistas y perfiles de congregaciones locales.
- Actualizar pagina Web.
- Establecer oficialmente Relaciones Ecuménicas con instituciones ecuménicas, tales como: Universidades, ONG.
- Un retiro de familias pastorales: en vacaciones ínter semestrales.
- Coordinación de delegaciones que vienen para apoyar la Iglesia Metodista de Nicaragua
- Doce sesiones ordinarias cada primer lunes de cada mes y las Extraordinarias que sean necesarias de la JG
- Campamento para Organizar la pastoral de Jóvenes, responsable Pastor Marlon López, se recomienda que el próximo año el campamento de jóvenes se haga en fin de semana y en enero.
- Encuentro para Organizar la pastoral de niños a nivel nacional. Responsable Alicia Pedrosa
- Impulsar la pastoral de Mujeres para su organización: un retiro espiritual, tres encuentros de capacitación.
- Gestión para que la iglesia tenga un Vehículo para la mejor ejecución de sus tareas.
- Promover los fondos para la compra del terreno del Centro Metodista El Sembrador: CEMEL.
- Organizar las congregaciones locales con sus Junta Local, sus dos comisiones: CMF y con sus áreas, en el caso de la CVM.
- Establecer el sistema único administrativo en trece congregaciones. Responsable CMF.
- Iniciar dos congregaciones nuevas que nos permitan al final del año tener 16 congregaciones y de esa manera ir dando los pasos necesarios para alcanzar la meta del cuatrienio 2009-2012.
- Continuar con las construcciones de templo y compra de propiedades de acuerdo al orden de prioridades en el plan estratégico 2009-2012.
- Recoger el 50% de los recursos que se necesitan para celebrar la VIII Conferencia General de IGLEMEN.
- Promover y ejecutar que cada Iglesia aporte el 10% al fondo conexional cada mes.
- Promover que los grupos VIM aporten al fondo de administración nacional una ofrenda de 400.00 dólares al venir a apoyar a IGLEMEN.
- Dar seguimiento la formación de hermanos y hermanas en el área académica y teológica que son candidatos /as a ministerio Pastoral y que son pastores/as.
- Ayuda Salarial Para dos nuevos puestos pastorales y compra de seis terrenos de la misma cantidad de Congregaciones.
- Dar pasos para consolidar y establecer hermanamientos de congregaciones locales de Nicaragua con congregaciones locales de la Iglesia en EE.UU.
- Velar por el buen funcionamiento del área del coordinador de los grupos VIM y el cargo de Secretario-Contador de IGLEMEN.

### **C. Presidencia**

## **Agenda de trabajo de la JG de IGLEMEN 2009, aprobada en la VII Conferencia General**

- Legalización de las cinco propiedades de la Iglesia que no se han legalizado.
- Continuar el proceso de organización de las avanzadas que no han sido organizadas.
- Dos visitas pastorales programadas a cada congregación en el año por parte de Presidencia, y las que sean necesarias sin programar.

### **D. Vice Presidencia**

- Dos visitas pastorales a cada congregación local y las que considere necesarias.
- Un Culto unido entre las congregaciones locales.

### **E. Comisión de Mayordomía y Finanzas**

- Dos encuentros de capacitación en el área administrativa.
- Una visita a cada congregación para dar seguimiento al Inventario de la Iglesia.
- Cuatro Reuniones ordinarias de la CMF para evaluar y desarrollar tareas.
- Crear sistema de inventarios.
- Doce supervisiones a tesorería, una cada mes.
- Actualizar el inventario de la iglesia nacional.

### **F. CONTADOR**

- Elaborar informe financiero una vez cada tres meses, presentar informe DGI dos veces al mes,
- Elaborar informe a Conferencia General, y enviar una semana antes a los pastores, apoyar en la capacitación de líderes locales en lo administrativo, apoyo en la elaboración de presupuestos a la Junta general y Elaboración de informes parciales a organismo que apoyan a IGLEMEN, esto cada tres meses o cuando lo requiera el organismo.
- Reportar informe 2008-2009 al Ministerio de Gobernación
- Implementar el uso de un sistema de contabilidad que nos permita mantener actualizadas las cuentas, para evitar que incremente el déficit, en sintonía con el presupuesto.

### **G. Oficina**

- Mantenimiento y mejor acondicionamiento de la oficina

### **H. Vida y Misión**

Coordinación de las cuatro áreas de la Comisión y organizarlas localmente.

### **I. Liturgia y canto**

- Ordenar el himnario de la Iglesia Metodista de Nicaragua
- Organizar el área de liturgia en cada congregación.

### **J. Diakonía y Ministerio**

- Organizar el área de diaconía y ministerios en cada congregación y dar seguimiento a los comedores de: Carlos Marx, Loma linda, Hialeah, Mateare, Masaya, Estelí, Laureles Sur, San Marcos, Villa Roma, San Miguel, Bethania, René Cisnero, Roberto Clemente y Condega.

### **K. Evangelización y discipulado**

- Una visita a cada congregación con el fin de consolidar en esta área a cada congregación
- Desarrollar una cruzada evangelística en una de las congregaciones

### **L. Educación Cristiana**

**Agenda de trabajo de la JG de IGLEMEN 2009, aprobada en la VII  
Conferencia General**

- Organizar las Escuelas Dominicales a través del área de Educación Cristiana en cada congregación local.
- Dos talleres de Educación Cristiana a líderes.